



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ВĔРЕНÛ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

28.01.2024 ПРИКАЗ 123 №
Шупашкар хули

28.01.2024 ПРИКАЗ № 123
г. Чебоксары

О проведении XI Межрегиональной конференции - фестиваля «Научно-практическая деятельность как средство становления профессиональной компетентности обучающегося системы профессионального образования»

В целях создания условий для обмена опытом по организации научно-практической деятельности и установления творческих контактов между профессиональными образовательными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 26 февраля по 06 марта 2024 года XI Межрегиональную конференцию - фестиваль «Научно-практическая деятельность как средство становления профессиональной компетентности обучающегося системы профессионального образования» (далее – конференция).
2. Утвердить положение о проведении конференции согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственность за организацию и проведение конференции возложить на отдел профессионального образования и науки (Вотякова Л.Н.) и республиканское учебно-методическое объединение педагогических работников профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Чувашской Республики М.Н. Лежнину.

Министр

Д.А. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о XI Межрегиональной конференции - фестивале «Научно-практическая деятельность как средство становления профессиональной компетентности обучающегося системы профессионального образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конференции-фестиваля «Научно-практическая деятельность как средство становления профессиональной компетентности обучающегося системы профессионального образования» (далее – Конференция-фестиваль).

1.2. Конференция-фестиваль проводится среди профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики и Приволжского Федерального округа в соответствии с целями и задачами Конференции-фестиваля, в том числе пленарное заседание и работа секций.

1.3. Организаторы Конференции-фестиваля:

- Министерство образования Чувашской Республики;
- Союз профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики (далее - СПОО ЧР) при участии координационного Совета РУМО педагогических работников профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики.

1.4. Информация о Конференции-фестивале размещается на официальных сайтах СПОО ЧР и профессиональных образовательных организаций, ответственных за проведение работы секций и пленарного заседания.

1.5. Конференция-фестиваль является традиционной формой привлечения обучающихся и педагогов к научно-практической деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских и практических навыков, а также обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

1.6. Конференция-фестиваль создает благоприятные условия для обмена мнениями, идеями и направлена на выявление интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, формирование у них интереса к научно-практической работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные гипотезы и решать практические задачи.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Конференции-фестиваля является выявление и развитие научно-практического творчества обучающихся, смотр интеллектуальных достижений обучающихся профессиональных образовательных организаций, создание условий для обмена опытом по организации научно-практической деятельности, установление творческих контактов между учебными заведениями системы профессионального образования.

2.2. В рамках подготовки и проведения Конференции решаются следующие задачи:

- раскрытие научно-практического потенциала обучающихся и педагогов организаций профессионального образования;

- активизация деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения внедрение инновационных методик в образовательный процесс;
- формирование информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия педагогов при решении актуальных вопросов в сфере научно-практической деятельности;
- содействие повышению квалификации работников профессионального образования, развитию их творческого потенциала, созданию организационно-педагогических условий для инноваций, научно-практической деятельности, для проявления инициативы.

3. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ-ФЕСТИВАЛЕМ

3.1. Основным организатором Конференции-фестиваля является Союз профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики при содействии Министерства образования Чувашской Республики.

3.2. Подготовку и проведение Конференции-фестиваля осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет)». В состав Оргкомитета входят члены Координационного Совета Республиканского учебно-методического объединения педагогических работников профессиональных образовательных организаций Чувашии.

3.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- утверждает программу и план – график подготовки и проведения Конференции-фестиваля;
- назначает непосредственных исполнителей;
- осуществляет сбор конкурсных материалов (заявки, материалы для публикации);
- определяет порядок проведения Конференции-фестиваля;
- формирует состав жюри по секциям.

3.4. Состав жюри формируется для каждой секции из числа преподавателей профессионального цикла (или общеобразовательного цикла для секции 8) профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования и представителей работодателей. Допускается включение в состав жюри одного члена – эксперта профессиональной организации, на базе которой организуется работа секции Конференции-фестиваля.

4. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ-ФЕСТИВАЛЯ

4.1. Участниками Конференции-фестиваля являются обучающиеся профессиональных образовательных организаций, представившие в Оргкомитет в установленный Оргкомитетом срок материалы для Конференции-фестиваля.

4.2. Участие в Конференции-фестивале возможно в следующих формах:

- выступление на секции Конференции-фестиваля (обучающиеся ПОО Чувашской Республики) и онлайн-выступление (обучающиеся ПОО ПФО);
- онлайн/офлайн-участие – выступление или присутствие на пленарном заседании Конференции-фестиваля (педагоги организаций высшего и среднего профессионального образования Чувашской Республики и ПФО и представители работодателей);
- публикация тезисов, статей в электронном сборнике материалов Конференции-фестиваля (обучающиеся и педагоги, являющиеся победителями и призерами конференции-фестиваля).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ-ФЕСТИВАЛЯ

5.1. **Пленарное заседание** состоится **06 марта 2024 года с 10.00** на базе Чебоксарского техникума транспортных и строительных технологий Минобразования Чувашии в формате круглого стола в рамках заседания РНМО по учебно-методической работе на тему: Развитие деятельности СНО профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики. Прием заявок от модераторов для выступлений–отчетов о работе секций Конференции-фестиваля, а также всех желающих выступить на пленарном заседании (педагоги организаций высшего и среднего профессионального образования Чувашской Республики и ПФО и представители работодателей) осуществляется по **04.02.2024 (включительно)** по электронному адресу Надежда Лютова zamur@chttst21.ru.

Выступления - не более 10 минут, организуются **в формате офлайн** для представителей Чувашской Республики, а для представителей регионов ПФО - **в режиме ВКС**.

5.2. Заседания секций будут организованы **26, 27, 28, 29 февраля и 01 марта 2024 года по дополнительному графику** на базе следующих учебных заведений:

Секция 1: Информационно-коммуникационные технологии

Модератор - Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж Минобразования Чувашии, корпус 5, по адресу: г. Чебоксары, пр. Тракторостроителей, дом 99.

Секция 2: Производство и инженерные технологии

подсекция 1: Машиностроение, металлообработка, сварочные технологии, лабораторный химический анализ, экология

подсекция 2: Энергетика, электротехника, электроника, автоматика, робототехника

Модератор – Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж Минобразования Чувашии, корпус 1, по адресу: г. Чебоксары, проспект Ленина, дом 9.

Секция 3: Экономика и управление.

Модератор - Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии, корпус 1, г. Чебоксары, ул. Кукшумская, дом 13.

Секция 4: Строительство и строительные технологии

Модератор - Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства Минобразования Чувашии, корпус 1, по адресу: г. Чебоксары, Московский пр., дом 35.

Секция 5: Творчество и дизайн

Модератор – Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии по адресу: Цивильск, ул. П. Иванова, дом 9.

Секция 6: Сфера услуг

Модератор - Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции Минобразования Чувашии по адресу г. Чебоксары, ул. Чапаева, дом 10.

Секция 7: Транспорт и логистика

Модератор – ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии по адресу: г. Чебоксары, улица Хузангая, дом 18

Секция 8: Общеобразовательный цикл (только для студентов 1 курса на базе 9 класса)

Подсекция 1: Естественно-научное направление

Подсекция 2: Гуманитарное направление

Подсекция 3: История и обществознание

Модератор - Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза по адресу: г. Чебоксары, ул. Константина Иванова, дом 96.

Секция 9: Педагогика и психология

Модератор - Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского Минобразования Чувашии по адресу: г. Чебоксары, ул. Урукова, дом 8.

Секция 10: Юриспруденция

Модератор - Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза по адресу: г. Чебоксары, ул. Константина Иванова, дом 96.

Секция 11: Техносферная безопасность

Модератор - Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии, корпус 1, г. Чебоксары, пр. Ленина, дом 61.

5.3. Для выступления на секции участник готовит **научно-практическую работу с завершенной практической частью (готовый продукт)**, которая может быть индивидуальной или коллективной (автор и один-два соавтора).

5.4. **Готовый продукт** научно-практической работы может быть представлен следующими видами:

- тематическая выставка;
- рекламный буклет;
- сценарий мероприятия, праздника;
- видеоролик;
- фантастический проект (например, «Город моей мечты»);
- стихотворение или музыкальное произведение собственного сочинения;
- инсценировка;
- компьютерная анимация;
- сайт;
- оформление кабинета, стенда;
- конкретные предложения по улучшению какой-либо ситуации (н-р, экологический проект);
- макет чего-либо и т.д.

5.5. Конференция-фестиваль по секциям проводится **в два этапа**:

- первый – заочный этап (отбор экспертами лучших **10 работ** на очный - финальный этап Конференции-фестиваля).

-второй – финальный этап в виде очной защиты научно-практических работ авторами на базе профессиональных образовательных организаций, ответственных за работу соответствующих секций (данный этап будет оценивать жюри), для представителей регионов защита конкурсных материалов в формате ВКС.

5.6. Представление научно-практических работ с завершенной практической частью (готовым продуктом) на заочный этап конкурса осуществляется профессиональными образовательными организациями с пометкой **КОНФЕРЕНЦИЯ-ФЕСТИВАЛЬ по 21 февраля 2024 года (включительно) по следующим электронным адресам:**

- секция 1 Марина Шумалкина marinas80@mail.ru, Шумалкина М.В.
- секция 2 Ольга Кузнецова chebemk@mail.ru, Кузнецова О.Б.
- секция 3 Ольга Пантелеймонова 89626008771@mail.ru Пантелеймонова О.Н.
- секция 4 Марина Тюрина mar.tyurina.1981@mail.ru, Тюрина М.Н.

- секция 5 Надежда Александрова catt.101@yandex.ru, Александрова Н.Ю.
- секция 6 Надежда Падюкина zav.s.u@mail.ru, Падюкина Н.В.
- секция 7 Зинаида Королева nmd@chttst21.ru, Королева З.Ю.
- секция 8 Ирина Ерохина eiv100@rambler.ru, Ерохина И.В.
- секция 9 Алевтина Кириллова alevtinakirillova@yandex.ru, Кириллова А.А..
- Секция 10 Татьяна Урачаева tanyucha20@yandex.ru, Урачаева Т.С.
- Секция 11 Ольга Васильева metod@chetk.info Васильева О.А.

в следующем виде:

- 1) заявка в электронном варианте - в формате **PDF и DOCX** (приложение А);
- 2) материалы для публикации в электронном варианте (приложение Б);
- 3) описание готового продукта и **результатов его апробации** в произвольной форме (формат А4);
- 4) гарантийное письмо с реквизитами учебного заведения об оплате организационного взноса в размере **1500** (Одна тысяча пятьсот) рублей за участие в Конференции-фестивале для ПОО Чувашской Республики.

5.7. Оценка научно-практических работ, представленных на заочный этап конкурса, проводится экспертной комиссией с **22 по 23 февраля 2024 года**. Список научно-практических работ для очного этапа будет представлен на сайте СПОО ЧР с **23.02.2024 года**.

По плану организации Конференции – фестиваля, выступающим (докладчикам) пленарного заседания и секций будет разослано видео о правилах оформления презентации для выступления (рассылка обучающего видеоролика – 23.02.2024).

24.02.2024 года в режиме ВКС (ссылка будет выслана дополнительно) состоится обучение модераторов секций в 10-00 по московскому времени .

Модераторы секций самостоятельно организуют пробную репетицию выступлений участников очного этапа с проверкой презентаций на любой удобной для модераторов платформе.

5.8. Презентация научно-практических работ обучающихся не более 10 минут.

При защите научно-практической работы участники должны придерживаться следующих критериев:

- практическая значимость (**важно представить готовый продукт и результаты его апробации**);
- логичность и лаконизм изложения;
- умение раскрыть тему;
- эрудированность;
- правильность и полнота ответов на вопросы.

5.9. Адрес Оргкомитета Конференции:

Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ильбекова, д. 6

Координатор Конференции – председатель РУМО педагогических работников ПОО Чувашской Республики, **Рудакова Л.П.**, тел.: 8-903-064-77-57, e-mail: sojuzpoo21@mail.ru

5.10. Тезисы докладов участников Конференции-фестиваля (до 2 листов формата А4) и статьи руководителей (до 3 листов формата А4) (при наличии) будут опубликованы в сборнике материалов межрегиональной Конференции-фестиваля (ответственная за подготовку сборника Александрова Н.Ю.). Статья руководителя не должна повторять тезисы участника, а должна отражать основные подходы по подготовке участника к конкретной научно-практической работе, уникальность не менее 50%.

6. ОЦЕНКА НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Для оценки научно-практических работ и выбора победителей Конференции-фестиваля по секциям/подсекциям Оргкомитетом создаются экспертные комиссии для заочного этапа (комиссия формируется из представителей принимающей профессиональной образовательной организации) и состав членов жюри очного этапа..

6.2. Состав жюри формируется Оргкомитетом.

6.3. При оценивании работ экспертные комиссии заочного этапа и жюри очного этапа должны руководствоваться следующими критериями:

- полнота и глубина раскрытия темы;
- актуальность работы;
- практическая значимость (представлен готовый продукт и результаты его апробации);
- качество оформления и представления работ (соблюдение требований к структуре работы, эстетика, грамотность, стилевое единство текста, иллюстративность, культура публичной защиты).

Конкретные критерии в каждой секции члены жюри разрабатывают самостоятельно,

6.4. На заочном этапе экспертная комиссия осуществляет отбор научно-практических работ студентов для очной защиты (**до 10 работ** по каждой секции/подсекции).

6.5. Участники Конференции-фестиваля, не прошедшие в очный этап, получают Дипломы участников. Участники, прошедшие и принявшие участие в очном этапе Конференции-фестиваля, получают Дипломы лауреатов.

6.6. Победители и призеры Конференции-фестиваля награждаются Дипломами 1, 2 и 3 степени.

6.7. Слушатели пленарного заседания Конференции-фестиваля получают Сертификаты участников. Выступающие на пленарном заседании - Дипломы участников пленарного заседания Конференции-фестиваля.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Основные расходы по проведению Конференции-фестиваля осуществляются за счет организационных взносов для подготовки и организации работы Конференции-фестиваля в размере **1500 (Одна тысяча пятьсот) рубле.**

7.2. Оплата организационного взноса производится по Счету на оплату, сформированному организацией, ответственной за проведение Конференции-фестиваля в соответствии с поданными заявками (количество заявок от ПОО для участия в работе секций регулируется методическими службами ПОО). Она же готовит все финансовые документы по мероприятию.

Ответственная ПОО за проведение XI Межрегиональной конференции - фестиваля «Научно-практическая деятельность как средство становления профессиональной компетентности обучающегося системы профессионального образования» - Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий Минобразования Чувашии.

Примечание. Представители регионов имеют возможность бесплатного участия в **пленарном заседании** в режиме онлайн в соответствии с поданными заявками, а также в работе секций по приглашению Оргкомитета Конференции-фестиваля. Подробности участия по тел. 89030647757, Рудакова Людмила Павловна.

ЗАЯВКА
на участие
в XI Межрегиональной конференции-фестивале «Научно-практическая
деятельность как средство становления профессиональной компетентности
обучающегося системы профессионального образования»

(наименование профессиональной образовательной организации (полное))				
Секция 1: Информационно-коммуникационные технологии				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность, %	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, (при наличии) уникальность работы, %	E-mail Тел.
Секция 2: Производство и инженерные технологии				
подсекция 1: Машиностроение, металлообработка, сварочные технологии, лабораторный химический анализ, экология				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность, %	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, (при наличии), уникальность работы, %	E-mail Тел.
подсекция 2: Энергетика, электротехника, электроника, автоматика, робототехника				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность, %	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, (при наличии), уникальность работы, %	E-mail Тел.
Секция 3: Экономика и управление				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность, %	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, (при наличии),	E-mail Тел.

			уникальность работы, %	
Секция 4: Строительство и строительные технологии				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность, %	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, (при наличии), уникальность работы, %	E-mail Тел.
Секция 5: Творчество и дизайн				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность, %	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, (при наличии), уникальность работы, %	E-mail Тел.
Секция 6: Сфера услуг				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность, %	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, (при наличии), уникальность работы, %	E-mail Тел.
Секция 7: Транспорт и логистика				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность, %	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, (при наличии), уникальность работы, %	E-mail Тел.
Секция 8: Общеобразовательный цикл				
подсекция 1: Естественнонаучное направление				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность, %	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, (при наличии), уникальность работы, %	E-mail Тел.
подсекция 2: Гуманитарное направление				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы,	ФИО руководителя	Название работы руководителя для	E-mail

	уникальность, %		публикации, (при наличии), уникальность работы, %	Тел.
подсекция 3: История и обществознание				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность, %	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, (при наличии), уникальность работы, %	E-mail Тел.
Секция 9: Педагогика и психология				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность, %	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, (при наличии), уникальность работы, %	E-mail Тел.
Секция 10: Юриспруденция				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность, %	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, (при наличии), уникальность работы, %	E-mail Тел.
Секция 11: Техносферная безопасность				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность, %	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, (при наличии), уникальность работы, %	E-mail Тел.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Союзу профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных.

Также даю согласие на распространение моих персональных данных неограниченному кругу лиц путем публикации информации о моем участии в Конференции-фестивале в социальных сетях, на сайте СПОО ЧР с целью информирования общественности о ходе и результатах Конференции-фестиваля.

1. Подпись (ФИО)

(подписи и ФИО всех заявленных участников)

**Требования к содержанию
и оформлению материалов для публикации**

1. Текст статьи (НЕ тезисы) должен быть не более 3-х страниц формата А4 с размерами полей со всех сторон — 20 мм, набранного или сохраненного в текстовом редакторе Microsoft Word 2007, шрифт Times New Roman (размер 14 с одинарным межстрочным интервалом). Страницы не нумеруются, абзацный отступ — 1,25 мм, выравнивание по ширине, без расстановки переносов, формат А4 (210x297).

2. Название статьи печатается прописными буквами (шрифт жирный -14), без переносов, с центрированием. Ниже через строку с середины листа строчными буквами фамилия, имя, отчество автора (ов), должность, название организации (шрифт-12, нежирный, курсив). Через одну строку – текст статьи.

3. Рисунки и таблицы располагаются в тексте статьи по центру. Под каждым рисунком или над каждой таблицей указывается их номер и название (по центру, шрифт-12).

4. Изложение материала вести от 3-его лица множественного числа (придерживаться местоимения МЫ).

5. Стил ь статьи – научный (не переходить на разговорный или на публицистический стили! Только факты! Без «я надеюсь», «удачи», «как прекрасен!», «я думаю», «смогу ли и я», «уверена, что да» и т.п. Без восклицательных предложений).

6. Список литературы оформляется сразу после основного текста, размер шрифта–12.

7. Уникальность текста – не менее 50%, проверку текста на соответствие заданным параметрам необходимо произвести на сайте «Текст.ру.»

8. Статья должна соответствовать нормам русского правописания (в т.ч. орфографическим и пунктуационным; не путать знак дефиса «-» и знак тире «—»).

9. Материалы, не соответствующие требованиям, в сборник не включаются.

10. В имени файла укажите фамилию первого автора и первые три слова названия статьи (например: Иванов СИ. Экологическое воспитание как...).

**Образец оформления статьи
НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

*Иванов Иван Иванович, преподаватель
Чебоксарский экономико-технологический колледж
Минобразования Чувашии*

Текст статьи... Текст статьи... Текст статьи... Текст статьи... Текст статьи... Текст статьи... Текст статьи... Текст статьи...

Литература 1.

Внимание!

От профессиональной образовательной организации все материалы для публикации присылаются вместе с общей заявкой для каждой секции в одном архиве, имя которого содержит краткое наименование организации, по электронной почте на электронный адрес конкретной секции.

Например, имя архива – заявка и статьи. НПК.ЧЭТК.7z(zip)

Все материалы для публикации должны быть согласованы с методической службой учебных заведений. В электронном сборнике материалов Конференции-фестиваля публикуются материалы пленарного заседания и участников очного этапа Конференции-фестиваля