ПОЛОЖЕНИЕ
о VII Всероссийском новогоднем педагогическом марафоне-фестивале
«Парад Инноваций – ступени успеха»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения VII Всероссийского новогоднего педагогического марафона-фестиваля «Парад Инноваций – ступени успеха» (далее - Марафон-фестиваль).

1.2. Педагогический Марафон-фестиваль проводится среди профессиональных образовательных организаций Российской Федерации в соответствии с целями и задачами Марафона-фестиваля.

1.3. Организаторы Марафона-фестиваля:

- Министерство образования Чувашской Республики;
- Союз профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики (далее – СПОО ЧР);
- Республиканские научно-методические объединения по обучению и воспитанию профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики;

1.4. Информация о Марафоне-фестивале размещается на официальном сайте СПОО ЧР;

1.5. Марафон-фестиваль направлен на популяризацию достижений педагогических кадров в области применения инновационных педагогических технологий, в том числе цифровых технологий, и носит практико-ориентированный характер.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МАРАФОНА-ФЕСТИВАЛЯ

2.1. Целью Марафона-фестиваля является обобщение инновационного опыта работы в области профессионального образования, популяризация достижений преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Российской Федерации в учебно-методической и научной работе, воспитательной и учебно-производственной деятельности.

2.2. В рамках подготовки и проведения Марафона-фестиваля решаются следующие задачи:

- изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения, инноваций в области профессионального образования;
- организация научно-практической, методической и инновационной деятельности педагогических работников профессиональных образовательных организаций;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию современного подхода к подготовке учебно-воспитательного процесса, повышению профессиональной подготовки специалистов;
- создание условий в профессиональных образовательных организациях для развития инновационной деятельности и личностно-профессионального роста педагогических работников;
- анализ современного подхода к подготовке педагогических работников в области использования в учебно-воспитательном процессе цифровых технологий.

3. РУКОВОДСТВО МАРАФОНОМ-ФЕСТИВАЛЕМ

3.1. Подготовку и проведение Марафона-фестиваля осуществляют в соответствии с направлениями деятельности педагогических работников республиканские научно-методические объединения по обучению и по воспитанию при содействии Союза профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики).

3.2. Организационный комитет (далее – Оргкомитет) Марафона-фестиваля осуществляет следующие функции:

- утверждает программу и план – график подготовки и проведения Марафона-фестиваля;
- назначает ответственных лиц по направлениям;
- осуществляет сбор материалов для Марафона-фестиваля (заявки, материалы, статьи для публикации в сборнике за 2025 год);
- формирует список выступающих очного этапа (для других регионов в режиме ВКС) на Марафоне-фестивале и организует их подготовку для выступления на площадках проведения Марафона-фестиваля;
- определяет порядок проведения Марафона-фестиваля.

3.3. Подготовку участников и сопровождение Марафона-фестиваля осуществляет координационный Совет СПОО ЧР.

3.4. Состав жюри (представители работодателей и представители высшего образования) формируется для всех направлений Марафона-фестиваля на каждой из площадок и согласуется с координационным Советом СПОО ЧР.

4. УЧАСТНИКИ МАРАФОНА-ФЕСТИВАЛЯ

4.1. К участию в Марафоне-фестивале приглашаются руководители и преподаватели профессиональных образовательных организаций, советники по воспитанию, психологи, воспитатели и методисты, мастера производственного обучения, а также все лица, проявившие интерес к рассматриваемым проблемам, представившие в Оргкомитет в установленный срок материалы для Марафона-фестиваля. Участие в Марафоне-фестивале добровольное.

4.2. Работы, представленные на Марафон-фестиваль, могут быть как индивидуальными, так и коллективными. Каждый участник (коллектив участников – не более 2-х человек) может выставить на Марафон-фестиваль не более одной работы.

4.3. На очном этапе участник Марафона-фестиваля должен сопровождать свое выступление презентацией (Приложение 3).

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАРАФОНА-ФЕСТИВАЛЯ

5.1. На Марафон - фестиваль представляются материалы (**статья и видеоролик практико-ориентированной направленности - фрагмент мероприятия**, подготовка которого описана в статье, не более 3 минут).

Материалы должны соответствовать объявленным направлениям, а именно:

- учебно-методической и научной работе,
- воспитательной работе,
- учебно-производственной работе.

5.2. Участники Марафона-фестиваля должны прислать **заявку** (см. Приложение 1), **статью** в электронном варианте (см. Приложение 2) и **ссылку** (электронный адрес размещения в сети Интернет видеоролика) по **22 января 2025 года (включительно)** на электронную почту по направлениям:

- учебно-методическая работа: Лютова Н.И., zamur@chttst21.ru
- учебно-воспитательная работа: Васильева Н.А., chmtt_uvr@mail.ru
- учебно-производственная работа: Тюрина М.Н. mar.tyurina.1981@mail.ru

с пометкой «Марафон-фестиваль».

Заявка на участие в Марафоне-фестивале составляется в электронном виде и является документом, необходимым для включения в список участников Марафона-фестиваля.

Для участия в Марафоне-фестивале необходимо представить материалы не менее чем на **трех педагогов для участия** по направлениям (УМР, ВР, УПР) от каждой профессиональной образовательной организации Чувашской Республики или на любое количество выступающих из других регионов.

5.3. Марафон-фестиваль проводится в **два этапа с 23 по 31 января 2025 года.**

I этап. Заочный этап проводится с **23 по 25 января 2025 года.** Оценка материалов Марафона-фестиваля заочного этапа будет осуществляться координационным Советом РУМО педагогических работников Чувашской Республики.

Участники Марафона-фестиваля в соответствии с направлениями Марафона-фестиваля в своих работах раскрывают способы организации инновационных учебных занятий практико-ориентированной направленности и методического сопровождения образовательного процесса (УМР), воспитательных мероприятий, соответствующих современным реалиям (ВР) и актуальных мастер-классов для введения в профессию и специальность (УПР).

Критерии оценивания статьи и видеоролика на заочном этапе (Максимальное количество баллов -50):

- направленность на обновление содержания, условий, форм и методов организации образовательного процесса и решения конкретных проблем в профессиональной образовательной организации;

- реализация представленного автором подхода, позволяющего достигать определенных практических результатов, возможность внедрения представленных автором подходов в массовую практику;

- владение современными формами, методами и приемами организации образовательного процесса;

- соответствие способов деятельности поставленным целям и задачам, глубина раскрытия заявленного содержания;

- конкретность ожидаемых и достигнутых результатов, демонстрация корректного профессионального общения с участниками мероприятия, ситуация сотрудничества.

По итогам заочного этапа Марафона-фестиваля для участия в очном этапе определяются **не более 10 участников** по каждому направлению, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге.

Оргкомитет на основании сводной оценочной ведомости координационного Совета не позднее **27 января** 2025 года извещает участников Марафона-фестиваля об итогах заочного этапа в чатах РНМО по обучению и воспитанию и размещает информацию на сайте СПОО ЧР.

II этап. Очный этап Марафона-фестиваля состоится:

- для преподавателей общеобразовательных дисциплин и методистов – **29 января 2025** года с **10-00 по московскому времени**: - на базе ЧТТиСТ Минобразования Чувашии, ул. Хузангая, дом 18, – по направлению **учебно-методическая работа** (ответственные за подготовку, организацию и проведение - Лютова Н.И. и Ерохина И.В.);

- для мастеров п/о и преподавателей профессионального цикла – **30 января 2025** года с **10-00 по московскому времени**: - на базе ЧТСГХ Минобразования Чувашии, Московский проспект, 35, по направлению **учебно-производственная работа** (ответственные за подготовку, организацию и проведение – Лютова Н.И. и Тюрина М.Н.);

- для кураторов, педагогов-организаторов, педагогов- психологов - **31 января 2025** года с **10-00 по московскому времени** - на базе ЧПК им. Н.В. Никольского Минобразования Чувашии, ул. Декабристов, дом 17, по направлению **воспитательная работа** (ответственные за подготовку, организацию и проведение – Васильева Н.А. и Хмельникова В.О.);

Критерии оценивания конкурсных материалов очного этапа:

1. Открытая презентация конкурсного материала (не более 10 минут, демонстрация видеоролика 3 минуты, до 5 минут – ответы на вопросы).

Максимальное количество баллов – **50**.

Критерии оценивания:

- направленность на обновление содержания, условий, форм и методов организации образовательного процесса и решения конкретных проблем в профессиональной образовательной организации;

- реализация представленного автором подхода, позволяющего достигать определенных практических результатов, возможность внедрения представленных автором подходов в массовую практику;

- владение современными формами, методами и приемами организации образовательного процесса;
- осуществление оценочно-ценностной рефлексии, умение грамотно аргументировать свою позицию, использование законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения профессиональных задач;
- цельность, органичность и красочность презентации, культура публичного выступления, глубина и широта знаний по теме, способность к анализу своей деятельности, соблюдение регламента.

2. Показ видеоролика практико-ориентированной направленности по теме выступления (до 3 минут). Видеоролик демонстрируется во время открытой презентации.

Максимальное количество баллов – **20**.

Критерии оценивания:

- соответствие способов деятельности поставленным целям и задачам, глубина раскрытия заявленного содержания;
- конкретность ожидаемых и достигнутых результатов, демонстрация корректного профессионального общения с участниками мероприятия, ситуация сотрудничества.

По плану организации Марафона-фестиваля с выступающими (докладчиками) на Марафоне-фестивале проводится организационный вебинар **28 января 2025 года** в режиме ВКС, ссылка будет размещена на сайте СПОО ЧР. Начало обучения в **14-00** .

На очном этапе участники должны выступить с заранее подготовленным кратким (**не более 10 минут и плюс видеоролик 3 минуты**) устным сообщением по подготовленной презентации и ответить на вопросы членов жюри.

5.4. Ход Марафона-фестиваля будет освещаться на сайте Союза профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики <http://assorg.ru/> и в социальных сетях СПОО ЧР.

5.5. Адрес Оргкомитета Марафона-фестиваля:

- Россия, Чувашская Республика, 428017, г. Чебоксары, ул. Н. Ильбекова, дом 6;
- Координатор Марафона - фестиваля – исполнительный директор СПОО ЧР Рудакова Людмила Павловна, тел. +79030647757, адрес электронной почты: sojuzpoo21@mail.ru

5.6. Материалы, присланные на Марафон-фестиваль, не рецензируются и не возвращаются.

5.7. Всем участникам заочного этапа Марафона-фестиваля будут вручены Дипломы участника, победителям и призерам очного этапа - Дипломы 1,2,3 степени, участникам очного этапа – Дипломы Лауреата Марафона-фестиваля.

5.8. Тексты статей будут направлены для рецензирования в рецензионный издательский Совет СПОО ЧР, а статьи, прошедшие рецензию, будут опубликованы в сборнике материалов за 2025 год.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАРАФОНА-ФЕСТИВАЛЯ

6.1. Основные расходы по проведению Марафона-фестиваля осуществляются за счет членских взносов СПОО ЧР.

ЗАЯВКА
на участие в VII Всероссийском новогоднем педагогическом марафоне-фестивале
«Парад Инноваций – ступени успеха»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы (полностью)

Должность _____

Ученая степень (при наличии)

Ученое звание (при наличии)

Контактный телефон участника _____

E-mail _____

Название выступления

Направление (УМР, ВР, УПР) _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие СПОО ЧР (ИНН: 2130223192, КПП: 213001001) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также на их распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации о моем участии в Марафоне-фестивале на сайте СПОО ЧР, в социальных сетях СПОО ЧР

_____ (подписи участников)

Дата заполнения
Подпись руководителя
М.П.

ФИО руководителя

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

1. Статья должна быть представлена в электронном виде в текстовом редакторе MS Word.
2. Объем статьи - **не более 3 машинописных страниц**.
3. Формат страницы - А4.
4. Поля страницы: верхнее поле – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,0 см, правое – 2,0 см.
5. Межстрочный интервал – одинарный.
6. Название статьи - заглавными буквами, шрифт Times New Roman 14, полужирный, по центру.
7. Инициалы и фамилия автора - строчными буквами, шрифт Times New Roman 12, справа, полужирный, курсив, соавторы через запятую.
8. Название организации, название города - на следующей строке, шрифт Times New Roman 12, полужирный, курсив, справа.
9. Далее через строку – аннотация статьи (6-8 строчек) и ключевые слова (3-5 слов) – все шрифтом Times New Roman 12, обычным, выравнивание по ширине. Следующая строка пустая, затем – текст статьи.
10. Текст статьи: шрифт Times New Roman 14, обычный, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине; в текстах рисунков и таблицах – шрифт Times New Roman 12, одинарный интервал. Таблицы и рисунки встраиваются в текст статьи с обязательной ссылкой. При этом таблицы должны иметь заголовки, размещаемый над табличным полем, а рисунки – подрисуночные подписи по центру (например, рис. 1. Название). При использовании в статье нескольких таблиц и (или) рисунков их нумерация сквозная. Математические формулы оформляются через редактор формул «Microsoft Equation».
11. Литература (через интервал, шрифт Times New Roman 12, обычный, по ширине, без абзацного отступа).
12. Список цитируемых источников дается в конце статьи в алфавитном порядке. Ссылки на источники даются в тексте статьи в квадратных скобках.

Образец оформления статьи

ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОЙ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КЛЮЧЕВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИХ РЕШЕНИЯ

И.И. Иванов

*Цивильский аграрно-технологический техникум
Минобразования Чувашии, г. Цивильск*

Аннотация

На основании комплексных теоретико-прикладных исследований автором сделан вывод о том, что глубокие структурные сдвиги, происходящие в обществе, переход к экономике, основанной на знаниях, определяют потребность в рабочих и специалистах обладающих широким спектром профессиональных компетенций. В связи с этим, совершенствование организационно-экономической составляющей системы образования, должно способствовать решению основной ее задачи - обеспечить непрерывное формирование профессионального уровня индивида, сохраняя доступность на протяжении всей жизни для представителей различных слоев населения.

Ключевые слова: экономика труда; конкурентоспособность трудовых ресурсов; система профессионального образования.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Презентация выполняется при помощи MS Power Point.
2. Количество слайдов – не более 15.
3. Все слайды должны быть выполнены в едином стиле, шаблон для написания текста - светлый, не допускаются записи поверх картинки.
4. На каждом слайде, вдоль верхнего поля, по центру, необходимо указать название Марафона-фестиваля: VII Всероссийский новогодний педагогический марафон-фестиваль «Парад Инноваций – ступени успеха».
5. В презентации необходимо соблюдать единообразие шрифта, цвета.
6. Допускается использование не более двух видов шрифта.
7. На одном слайде допускается использование не более двух фото (изображений, рисунков).
8. Текст слайда не должен быть перегружен. Рекомендуется использовать тезисное написание.
9. В правом нижнем углу каждого слайда необходимо через косую черту указать номер слайда и общее количество слайдов в презентации (например, 4/15).
10. На первом слайде следует указать название доклада, на втором слайде – фото докладчика, его фамилия, имя, отчество, должность, название организации. Третий слайд должен содержать план выступления. Завершающий слайд должен отражать контакты выступающего, фамилию и инициалы докладчика, адрес его электронной почты (сайта) и тд.